

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» по противодействию коррупции на 2023-2024 годы
за 2024 год

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1.	2	3	4	5
1.	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение)	Должностное лицо, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении назначено приказом учреждения от 15.03.2024 №38 «О мерах по предупреждению коррупции в КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения»». Ответственное должностное лицо ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении – юристконсульт Баймова Мария Юрьевна.	
2.	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	В 2024 году приказом учреждения от 15.03.2024 №38 «О мерах по предупреждению коррупции в КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» утверждены следующие локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции: 1. Положение об антикоррупционной политике учреждения; 2. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; 3. Положение о конфликте интересов в учреждении; 4. Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов;	

		5. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов; 6. Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа); 7. Положение об оценке коррупционных рисков в учреждении; 8. Декларация о конфликте интересов; 9. Должностная инструкция ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении; 10. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	
3.	1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении за 2024 год представлен руководителю 19.12.2024.
4.	1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 годы	В 2024 году, а именно: приказом учреждения от 17.12.2024 № 93 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 годы» утвержден План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2025-2026 годы.
5.	2.1	Обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в учреждении	В учреждении функционирует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в учреждении.

			В 2024 году заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов в учреждении не проводилось.	
6.	2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, а также приказом учреждения от 15.03.2024 №38 «О мерах по предупреждению коррупции в КОГАУССО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» утвержден перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	В 2024 году проведена оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, а также приказом учреждения от 15.03.2024 №38 «О мерах по предупреждению коррупции в КОГАУССО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» утвержден перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	
7.	2.3	Проведение мониторинга соблюдения работниками учреждения обязанностей и требований, установленных в учреждении в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся обязанности уведомлять работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	В 2024 в учреждение не поступало от работников уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и уведомлений о предотвращении конфликта интересов.	
8.	2.4	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников учреждения, мониторинг открытых источников информации, в том числе социальных сетей, баз данных Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, единой информационной системы в сфере	В 2024 проведен анализ сведений о близких родственниках для предотвращения возникновения прямой или косвенной личной заинтересованности вновь поступающего работника, в том числе через социальные сети. Фактов нарушений по возникновению конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения не выявлено.	

		закупок (zakurki.gov.ru), общедоступных онлайн-сервисов («ЗАЧЕСТНЫЙБИЗНЕС», «Rusprofile.ru»)		
9.	2.5	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции	В 2024 году случаев несоблюдения требований, установленных в целях противодействия коррупции не выявлено. Меры юридической ответственности не применялись.	
10.	2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценке, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	В 2024 году осуществлялся контроль за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценке, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей. Уведомлений от работников учреждения о получении подарка, его сдаче и оценке, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей не поступало. Руководителями структурных подразделений проводилась беседа с работниками учреждения по формированию у них негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей.	
11.	2.7	Проведение обучающих мероприятий с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции в виде	В 2024 году проведено 4 обучающих мероприятия, а именно 05.08.2024, 15.10.2024, 21.11.2024 и 22.11.2024 проведены обучающие мероприятия в виде семинара с работниками административно-	

		семинаров, тестирования и др.	хозяйственного отдела, финансово-бухгалтерского отдела, отделения социального обслуживания населения, отделения дневного пребывания, отделения социального обслуживания населения, геронтологического отделения с. Шурма и стационарного отделения д. Поповка на тему: «Кодекс этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания.
12.	2.8	Организация повышения квалификации работников учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в области противодействия коррупции	В 2024 году работник учреждения, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении прошел повышение квалификации по образовательным программам в области противодействия коррупции, а именно: Баимова Мария Юрьевна, юрисконсульт учреждения в период с 24.09.2024 по 26.09.2024 прошла повышение квалификации в ООО УЦ «Эксперт» по дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции» в объеме 20 учебных часов.
13.	2.9	Ознакомление работников учреждения под подпись с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдения этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей получения и дачи взятки и др.	При актуализации локальных нормативных актов работники учреждения знакомятся с документацией под роспись. В 1-ом полугодии 2024 работники под роспись ознакомлены с нормативными правовыми и локальными актами в сфере противодействия коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, соблюдении этических и нравственных норм при выполнении должностных обязанностей, недопущении получения и дачи взятки

			и др.	
14.	2.10	Проведение беседы (антикоррупционного инструктажа) со всеми работниками, поступающими на работу в учреждение	В 2024 году было принято 16 работников. Со всеми принятыми работниками проведена разъяснительная беседа по вопросам противодействия коррупции.	
15.	2.11	Проведение консультативно-методических совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний	В 2024 году, а именно 10.12.2024 проведено консультативно-методическое совещание, направленное на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе с ежегодной добровольной оценкой знаний в форме тестирования.	
16.	3.1	Обеспечение гласности и прозрачности государственных (муниципальных) закупок, контроль за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок	В 2024 закупки товаров, работ, услуг осуществлялись в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридическими услуг». Случаев нарушения законодательства в сфере закупок не выявлено.	
17.	3.2	Организация добровольного представления работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности	В 2024 году, а именно 30.09.2024 работниками, чьи должности включены в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционным риском, представлены декларации о конфликте интересов. По сведениям, представленным в декларации возможного возникновения конфликта интересов не выявлено.	
18.	3.3	Проведение анализа на предмет деятельности аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок	В 2024 году проводился анализ закупочной деятельности на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчика и участника закупок. Случаев коррупционных проявлений между	

19.	3.4	Формирование профилей: работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности; участников закупок	Должностными лицами заказчика и участника закупок не выявлено. В 2024 году, а именно 26.09.2024 сформированы профили работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности.	
20.	3.5	Утверждение (актуализация) реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок	Реестр (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок утвержден приказом учреждения от 15.03.2024 № 38 «О мерах по предупреждению коррупции в КОГАУСО «Уржумский комплексный центр социального обслуживания населения» утверждена карта коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок, и план мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении.	
21.	4.1	Анализ поступивших в учреждение обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения	В 2024 обращений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения не поступало.	
22.	4.2	Размещение (актуализация) на информационных стендах и сайте учреждения материалов по вопросам антикоррупционной деятельности учреждения (Антикоррупционная политика учреждения, Кодекс этики и служебного поведения работников, формы документов для заполнения и др.)	В 2024 году на информационном стенде и сайте учреждения размещена информация о мерах по предупреждению коррупции в учреждении, а именно: Положение об антикоррупционной политике учреждения; Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; Положение о конфликте интересов	

			в учреждении; Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов; Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов; Порядок сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа); Положение об оценке коррупционных рисков в учреждении; Декларация о конфликте интересов; должностная инструкция ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении; Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	
23.	4.3	Обеспечение работы телефона доверия в учреждении	На информационном стенде и сайте учреждения размещена информация о контактном номере телефона учреждения для устных обращений о фактах коррупции. В 2024 году обращений по факту коррупционных правонарушений не поступало.	
24.	5.1	Обеспечение оперативных совещаний у руководителя учреждения о рассмотрении ежеквартального отчета по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении	В 2024 году, а именно 29.03.2024, 27.06.2024, 30.09.2024 и 19.12.2024 проведены совещания у руководителя учреждения о рассмотрении ежеквартального отчета по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.	

25.	5.2	Обеспечение организации работы комиссии по противодействию коррупции в учреждении	В 2024 году проведено 2 заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении: 15.03.2024 на заседании комиссии обсуждались вопросы об утверждении локальных нормативных актов, регулирующих вопросы профилактики коррупции в учреждении; 29.07.2024 на заседании комиссии обсуждались следующие вопросы: 1. Об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении за 1 квартал 2024; 2. Об организации работы по ознакомлению работников, вновь принимаемых в учреждение с нормативно правовыми и иными актами, локальными нормативными актами учреждения, регулирующими вопросы соблюдения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, профилактики и предотвращения коррупционных действий.
26.	5.3	Предоставление сведений должностными лицами, исполнение обязанностей по которым влечет за собой необходимость представлять сведения о близких родственниках	В 2024 году предоставлены сведения должностными лицами, исполнение обязанностей по которым влечет за собой необходимость представлять сведения о близких родственниках.

Ответственный за составление отчета Юрисконсульт _____
(должность)


(подпись)

Баимова М.Ю.
(фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:

В графе 1 ставится номер по порядку.

В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятий.

В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.

В графе 4 описывается проведенная работа: указывается дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).